



JyväskyläDno-2026-2462

Tapahtumien aikaisen lisäalueen vuokraaminen Satamakapteeni Oy:lle Korpilahden satamassa 2026 - 2027

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville-Markus Savolainen, aluevastaava, ville-markus.savolainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Korpilahden satamassa järjestetään ulkoalueella paljon yleisötapahtumia, joiden aikana alueen palvelut ruuhkautuvat, eikä asiakkaille pystytä tarjoamaan riittävää määrää asiakaspaikkoja.

Korpilahden satamassa toimivalla Satamakapteeni Oy:llä on ollut vuosina 2016-2025 käytettävissään lisäalue, jonka käyttämiseksi he hakevat lupaa tuleville kesäkausille. Satamassa järjestettävien ulkotapahtumien aikana toimintaa halutaan siis laajentaa heidän vuokra-alueensa kaakkoispuolelle (liitekartta), jolle on tarkoituksena sijoittaa tilapäisiä rakenteita (teltoja) ja myyntipisteitä.

Liitteet:

1 Tapahtumien aikainen lisäalue Korpilahden satamassa (Liitekartta)

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot -palvelualue vuokraa hakijalle päätöksen liitteenä olevan kartan mukaisen lisäalueen tapahtumien ajaksi kesäkausiksi 2026 - 2027 ehdoilla, että hakija vastaa:

- Kustannuksellaan alueen rakentamisesta ja rakenteiden poistamisesta tapahtumien aikaisen käytön yhteydessä.
- Alueen hoidosta tapahtumien aikana.
- Ympäristön siisteydestä alueella ja sen läheisyydessä tupakantumppien, lasinsirpaleiden tms. mahdollisesti syntyvien roskien osalta.
- Rakentamisen edellyttämien lupien hakemisesta.
- Voimassa olevien säädösten mukaisista muista luvista.
- Kaikista haitoista ja vahingoista, joita toiminnasta aiheutuu kaupungille tai kolmansille osapuolille.

Alueella olevat rakenteet on purettava ja alue siivottava välittömästi tapahtumien jälkeen. Rakenteita ei saa asentaa kiinteästi, eikä alueen ulkopuolelle saa sijoittaa mitään.

Melutaso alueella ei saa kello yhden jälkeen ylittää 45 desibeliä.



Alueesta peritään vuokraa 218 €/kesäkausi (+ voimassa oleva alv.).

Mikäli toiminnasta on haittaa sataman käyttäjille tai alueen kunnossapidolle tai lupaehtoja tai kaupungin määräyksiä ei noudateta, lupa voidaan perua heti.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteeri

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 23.9.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ville-Markus Savolainen

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä

17.09.2026

Ville-Markus Savolainen

aluevastaava

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.